



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Jln. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Telp. 0751 – 93853, 93854 Fax. 93854 Pariaman

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 999 / Pansel.JPT.P / Prm - 2021

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PARIAMAN**

Sesuai yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pratama Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease (Covid-19)* serta Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-3413/KASN/10/2021, Tanggal 04 Oktober 2021 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, maka kami membuka kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman untuk pengisian jabatan sebagai berikut :

1. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik;
2. Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan;
3. Kepala Dinas Perhubungan;
4. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Kepala Dinas Sosial;
6. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika;
7. Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah;
8. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup.

A. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman dan seluruh Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
5. Pangkat / Gol. Ruang minimal Pembina (IV/a);
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 00 bulan 00 hari pada saat pelantikan;
5. Diutamakan yang telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;
7. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau JF jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

9. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik serta pendukung partai politik;
11. Tidak mengkonsumsi Narkoba;
12. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
11. Sehat Psikologi yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Psikolog Rumah Sakit Pemerintah;
12. Mempunyai Penilaian Prestasi Kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
13. Mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Daerah bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman dan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di Luar Pemerintah Kota Pariaman;
14. Pelamar dapat melamar paling banyak 3 (tiga) jabatan (makalah dibuat sesuai jumlah jabatan yang dilamar).

B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

- a. Mempunyai kemampuan manajerial dan *leadership* yang baik;
- b. Menguasai aturan dan regulasi sesuai dengan jabatan yang diminati;
- c. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan *interpersonality* yang baik;
- d. Mampu bekerja walaupun dalam tekanan pekerjaan.

C. PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas Materai Rp.10.000,- dengan melampirkan :
 - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Pas foto berwarna terbaru 4 x 6 dengan latar Merah sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - c. Foto copy SK CPNS;
 - d. Foto copy SK Pangkat Terakhir;
 - e. Foto copy SK Jabatan Terakhir;
 - f. Foto copy Ijazah Terakhir yang sudah disesuaikan;
 - g. Foto copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir;
 - h. Foto copy KTP Elektronik;
 - i. Foto copy Sertifikat Diklatpim Tk. III;
 - j. Foto copy LHKPN;
 - k. Foto copy SPT Tahun terakhir;
 - l. Surat keterangan yang menyatakan tidak dan/atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dikeluarkan oleh Inspektorat;
 - m. Surat persetujuan mengikuti seleksi dari Pimpinan;
 - n. Surat pernyataan tidak terlibat dalam kepengurusan partai politik, ditandatangani diatas Materai 10.000, sesuai dengan format lampiran C;
 - o. Surat pernyataan tidak pernah dihukum atau tersangka dalam kasus tindak pidana korupsi, narkoba dan/atau pidana umum ditandatangani diatas Materai 10.000, sesuai dengan format lampiran D;
 - p. Pakta Integritas sesuai dengan format lampiran E;
 - q. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
 - r. Surat keterangan tidak mengkonsumsi narkoba (dilengkapi setelah masuk 3 besar);
 - s. Surat keterangan sehat dari Psikolog (dilengkapi setelah masuk 3 besar).
2. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan no HP serta nama jabatan yang dilamar.

3. Lamaran ditujukan kepada :

PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA PARIAMAN
Cq. Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama
d.a Kantor BKPSDM Kota Pariaman
Jl. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Sumatera Barat 25500

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Pariaman dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini dan **TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN**;
2. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
3. Format lampiran A s/d E sebagaimana tersebut diatas dapat diunduh pada website Kota Pariaman yaitu www.pariamankota.go.id ;
4. Lamaran dapat diantar langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pariaman (dalam jam kerja) atau dikirim via pos dengan Cap Pos paling lambat Tanggal **11 Oktober 2021**;
5. Berkas lamaran yang masuk setelah tanggal yang ditentukan diatas tidak dapat kami proses lebih lanjut;
6. Berkas lamaran beserta lampiran dengan susunan sebagaimana tersebut diatas dimasukkan ke dalam amplop tertutup;
7. Pada pojok kiri atas amplop ditulis nama jabatan yang dilamar dan halaman belakang amplop ditulis nama pengirim dan alamat lengkap yang mudah dihubungi dan dijangkau oleh pos serta nomor Telp/HP;
8. Penyerahan Makalah dan Pengambilan Nomor Peserta langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pariaman tanggal 15 dan 18 Oktober 2021;
9. Makalah diserahkan dalam bentuk *Hard Copy* sebanyak 7 (tujuh) Rangkap dan *Soft Copy* dengan format PDF;
10. Pengumuman / pemberitahuan yang terkait dengan seleksi ini dapat dilihat melalui website Kota Pariaman yaitu www.pariamankota.go.id ;
11. Seleksi dilaksanakan beberapa tahap, peserta yang dinyatakan tidak memenuhi syarat atau tidak lulus, tidak dapat mengikuti tahapan berikutnya;
12. Keputusan Panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
13. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.

E. KRITERIA / METODE PENILAIAN DAN *PASSING GRADE* KELULUSAN

- I. Kriteria dan Metode Penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :
 - a. Penulisan Makalah dengan bobot : 20 %;
 - b. *Assesment Center* dengan bobot : 25 %;
 - c. Wawancara Akhir dengan bobot : 35 %;
 - d. Rekam Jejak dengan bobot : 20 %.
- II. *Passing Grade* Kelulusan
Passing Grade dinilai secara akumulatif dengan skor ≥ 70 .

F. TAHAPAN DAN JADWAL

No	TAHAPAN	JADWAL
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	06 s/d 12 Oktober 2021
3.	Seleksi Administrasi (Pemeriksaan berkas)	13 Oktober 2021
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Oktober 2021
5.	Penyampaian makalah ke Sekretariat Panitia Seleksi	15 dan 18 Oktober 2021
6.	Tes Kompetensi oleh Tim <i>Assesment</i>	25 s/d 26 Oktober 2021
7.	Pemaparan makalah dan pendalaman materi	28 s/d 29 Oktober 2021
8.	Penelusuran rekam jejak	1 November 2021
9.	Pengumuman hasil 3 besar	8 November 2021
10.	Penyampaian hasil seleksi ke PPK dan KASN	10 s/d 13 November 2021

Catatan : Jadwal diatas bersifat Tentatif tergantung dari jumlah peserta.

*) Ketentuan Makalah (Hasil penetapan Panitia Seleksi) :

- Topik atau judul berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
- Kertas HVS A4/kwarto 70 gram;
- Lebih kurang 15 halaman;
- Jenis huruf Times New Roman (12);
- Jarak baris 1,5 spasi;
- Sistematika Makalah :
 - a. BAB I Pendahuluan;
 - b. BAB II Fenomena dan Permasalahan;
 - c. BAB III Pembahasan dan Alternatif Kebijakan;
 - d. BAB IV Penutup.

Ditetapkan : di Pariaman
Pada tanggal : 5 Oktober 2021

KETUA PANITIA SELEKSI



Dr. ALI ASMAR, M.Pd

Pariaman,

2021

Yang terhormat,

Walikota Pariaman

Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)

Pemerintah Kota Pariaman

di –

Pariaman

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Pariaman, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit / Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, untuk Jabatan

.....

Adapun alasan saya melamar jabatan ini adalah :

1.;
2.; dst;

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 10.000

(.....)
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
9	Nomor telephone/HP	
10	Alamat email	
11	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
12	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. ruang Penggajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

VI. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dihukum atau tersangka dalam kasus tindak pidana korupsi, narkoba dan atau pidana umum.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

.....

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pariaman Tahun 2021, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melakukan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Pariaman serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021

Materai 10.000

Nama
NIP.